Landeshauptstadt Hannover

Abrechnung ehrenamtlicher Leitung und Sondereinsätze

☐ **Leitung von Klubs**
☐ **Leitung von Neigungsgruppen**
☐ **Leitung von Angeboten in der Quartiersentwicklung**
☐ **Sondereinsätze**

Nachweis über ehrenamtliche Tätigkeit für den Kommunalen Seniorenservice Hannover. Dieser Nachweis ist Voraussetzung und Grundlage für die Abrechnung und Überweisung der Aufwandsentschädigung und muss vollständig und deutlich leserlich ausgefüllt sein! Die Abrechnung erfolgt quartalsweise. Bei Rückfragen zur Abrechnung wenden Sie sich bitte an Frau Stege, Telefon 0511 168 48948.

Abgabetermine der Nachweise bis **spätestens:** 10.04., 10.07., 10.10., 10.01. des Jahres

Name:	**Vorname:**	**Stadtteil**	**Quartal**	**Jahr**
IBAN ***(bitte immer angeben)*****:**				
Kontoinhabende Person ***(bitte immer angeben)*****:**				

Datum	**Art des Angebotes** ***(bei gleichen Gruppennamen näher bezeichnen)***	**Anzahl der Teilnehmenden**

Bitte wenden: ⇨

Abs.: .....

Kommunaler Seniorenservice Hannover
OE 57.24
Osterstraße 31
30159 Hannover

Wenn das Formular digital ausgefüllt wird, kann auch mit dem Nachnamen in Textform unterschrieben werden. Bei mehr Einsätzen als auf dieses Formular passen, bitte ein weiteres Formular ausfüllen. Der Nachweis kann per Post oder E-Mail versendet werden.

Datum: …… **Unterschrift …….**

Gegenzeichnung und Prüfung durch Mitarbeitende des KSH: ……

Diese Vorlage zur Abrechnung erhalten Sie auf unserer Internetseite, gedruckt in den Begegnungsstätten, bei Austauschtreffen für Ehrenamtliche und auf Anfrage postalisch bei den hauptamtlichen Mitarbeitenden.

Senden Drucken Zurücksetzen